

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Филологический факультет
Кафедра культурологии

УТВЕРЖДАЮ
проректор

_____ П. А. Машаров
«17» апреля 2025 г.
МП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ»

Укрупненная группа направлений подготовки	51.00.00	Культуроведение	и
Программа высшего образования		социокультурные проекты	
Направление подготовки	Программа бакалавриата		
	51.03.06	Библиотечно-информационная деятельность	
Направленность (профиль) образовательной программы		Библиотечно-информационная деятельность	
Квалификация		Бакалавр	
Форма обучения		Очная, заочная	

Рабочая программа может быть адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2025

Рабочая программа дисциплины «Введение в специальность» для обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность (Профиль: Библиотечно-информационная деятельность), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 января 2018 г. № 12 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2025 года.

Разработчик:

старший преподаватель

С.М. Савчук

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры культурологии
Протокол от 03.04.2025 г. № 11.

Заведующий кафедрой

Д.Е. Муза

СОГЛАСОВАНО:

Декан филологического факультета

Н.А. Ярошенко

15.04.2025 г.

Учебно-методическая комиссия филологического факультета
Протокол от 15.04.2025 г. № 4.

Председатель

А.Н. Стебунова

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы,
д-р филос. наук, проф.
03.04.2025 г.

Д.Е. Муза

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

базовая подготовка по дисциплинам «Этика», «Психология»;

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Библиотекведение, Библиографоведение, Библиотечно-информационное обслуживание, Производственная практика: технологическая, Производственная практика: научно-исследовательская работа (обязательная), Производственная практика: преддипломная практика (обязательная), ВКР.

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы (далее – ОП)	51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.Б.М5 Профессиональный модуль 1
Часть образовательной программы	Базовая часть
Количество зачетных единиц / всего часов	5/180

В случае предъявления от обучающегося или его родителя (законного представителя) заявления на обучение по адаптированной образовательной программе высшего образования, подкрепленного заключением психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) или медико-социальной экспертизы (МСЭ) с рекомендациями создания индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА), данная рабочая программа может быть адаптирована с учетом индивидуальных особенностей здоровья обучающегося.

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекци-онных	лабора-торных	практи-ческих	самостоя-тельной работы + контроль	всего	
Очная	1	1	34	-	34	112	180	экзамен
Очная, всего								
Заочная	1	1	6	–	6	168	180	экзамен

3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование и использование библиотечно-информационных ресурсов, сохранение документного наследия, формирование информационной культуры общества и развитие социокультурных коммуникаций.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Компетенции

ПКО-1 Готов к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при проведении прикладных библиотечных, библиографических и книговедческих исследований.

ПКО-4. Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности.

4.2. Индикаторы компетенций

ПКО-1.1. Владеет перспективными методами библиотечно-информационной деятельности.

ПКО-4.1. Способность к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности.

4.3. Результаты обучения

ПКО-1.1.1. Знает принципы современных методов исследований в ведущих направлениях

ПКО-1.1.2. Умеет изучать, разрабатывать и применять, современные методы исследований в ведущих направлениях инновационных технологии в профессиональной деятельности.

ПКО-1.1.3. Способен определить адекватный научный метод сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности.

ПКО-4.1.1. Знает технологические процессы библиотечно-информационной деятельности.

ПКО-4.1.2. Умеет реализовывать технологические процессы библиотечно-информационной деятельности.

ПКО-4.1.3. Владеет навыками реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности.

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ПКО-1 Готов к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при проведении прикладных библиотечных, библиографических и книговедческих исследований.	ПКО-1.1. Владеет перспективными методами библиотечно-информационной деятельности	ПКО-1.1.1. Знает принципы современных методов исследований в ведущих направлениях ПКО-1.1.2. Умеет изучать, разрабатывать и применять, современные методы исследований в ведущих направлениях инновационных технологии в профессиональной деятельности. ПКО-1.1.3. Способен определить адекватный научный метод сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности.
ПКО-4. Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности	ПКО-4.1. Способность к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности	ПКО-4.1.1. Знает технологические процессы библиотечно-информационной деятельности. ПКО-4.1.2. Умеет реализовывать технологические процессы библиотечно-информационной деятельности. ПКО-4.1.3. Владеет навыками реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Название темы	Краткое содержание темы (вопросы темы)
<i>Раздел 1. Библиотека – ключевой фактор информатизации общества.</i>	
1. Библиотека, ее возникновение, развитие и социальные функции	1.1. Объективные причины возникновения библиотеки как особого социального института. 1.2. Многообразие современных концепций общественной роли библиотеки, возможности их совместимости. Функции библиотек. 1.3. Библиотека как один из ключевых факторов информатизации общества. 1.4. Перспективы повышения социальной роли библиотеки в условиях информационного общества и широкого использования высоких технологий индустрии информации.
2. Правовые основы библиотечного дела	2.1. Нормативные правовые акты, регламентирующие правовые отношения библиотек. Конституция ДНР. 2.2. Закон о библиотеках и библиотечном деле. 2.3. Типовые правила пользования библиотеками ДНР. Государственные стандарты по библиотечному делу.
3. Библиотеки в интеграции информационных ресурсов	3.1. Библиотечная система, библиотечная система ДНР . 3.2. Крупнейшие публичные библиотеки. Муниципальные библиотеки, учрежденные органами местного самоуправления. 3.3. Библиотеки образовательных учреждений. Библиотеки предприятий, учреждений, организаций. Библиотеки общественных объединений. Частные библиотеки .Всемирно известные библиотеки.
4. Структурно-функциональный анализ библиотеки	4.1. Структурная характеристика библиотеки: основные элементы и подсистемы. 4.2. Модель типичной библиотеки: документ — абонент — библиотекарь — материально-техническая база. Функциональная характеристика библиотеки. 4.3. Основные элементы функционирования библиотеки: внешняя среда и обратная связь, процесс деятельности библиотеки, результат деятельности библиотеки. 4.4. Организационная структура библиотеки, ее основные блоки. Библиотека как целостная система.
5. Электронная библиотека как новая форма организации библиотечного обслуживания.	5.1. Электронная библиотека: определение, структура, классификация. Основные цели и задачи ЭБ. 5.2. Электронные ресурсы. Электронные коллекции. 5.3. Средства доступа к электронным ресурсам. Электронная библиотека и общество.
6. Документ как основа функционирования библиотеки и информации	6.1. Документальный поток и особенности его развития. Общая характеристика потока. Структура документального потока. Закономерности развития документального потока. Основные разновидности документов.
<i>Раздел 2. Библиотечная профессия.</i>	
7. Библиотечная профессия, ее роль в современном обществе.	7.1. Социально и профессионально обусловленные функции библиотечной профессии. Коллективный характер библиотечной деятельности. 7.2. Социальная и профессиональная позиция библиотекаря. Кодекс этики библиотекаря. Творческая природа труда библиотекаря. 7.3. Многообразие библиотечных специальностей и видов библиотечной деятельности. Структура деятельности библиотекаря, ее основные виды. 7.4. Современная система подготовки библиотечных кадров.

	Ориентация библиотечных кадров на непрерывное профессиональное совершенствование. Самообразование как средство обеспечения профессиональной мобильности библиотекарей, их готовности к нововведениям. Современные проблемы и перспективы библиотечной профессии
8. Профессионально обусловленные требования к личности библиотекаря.	8.1. Понятие о профессиограмме как модели личности библиотекаря. Свойства и характеристики, выражающие социальную направленность личности библиотекаря.
9. Информационная культура библиотекаря.	9.1. Проблема поиска, отбора и оценки информации. Уровень информационной культуры современного специалиста в области библиотечного дела. Свойства и характеристики, выражающие информационную культуру личности библиотекаря.
<i>Раздел 3. Общая характеристика библиотековедения и библиографии в системе научного знания</i>	
10. Сущность, функции и структура библиотековедения.	10.1. Библиотековедение как научная дисциплина. Становление библиотековедения, его функции и структура, а также статус и место библиотековедения в системе наук.
11. Сущность, функции и структура библиографоведения.	11.2. Библиографоведение как научная дисциплина. Возникновение и развитие библиографоведения. Сущность, функции и структура библиографоведения как учебной дисциплины. Общее библиографоведение. Частное библиографоведение
12. Методология и методика библиотековедения и библиографоведения.	12.1. Методы и приемы, изучаемые в рамках методологии научного познания. Метод читательской библиографии как один из видов библиографического метода. 12.2. Исторические и генетические возможности метода, помогающие проследить динамику читательской деятельности человека, влияние ее на развитие личности. Возможности читательских биографий в исследованиях сегодня и завтра.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Форма обучения – очная, курс – 1, семестр – 1

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС	Всего
Тема 1. Библиотека, ее возникновение, развитие и социальные функции	3		3	9,3	15,3
Тема 2. Правовые основы библиотечного дела.	3		3	9,3	15,3
Тема 3. Библиотеки в интеграции информационных ресурсов	3		3	9,3	15,3
Тема 4. Структурно-функциональный анализ библиотеки	3		3	9,3	15,3
Тема 5. Электронная библиотека как новая форма организации библиотечного обслуживания..	3		3	9,3	15,3
Тема 6. Документ как основа функционирования библиотеки и информации	3		3	9,3	15,3
Тема 7. Библиотечная профессия, ее роль в современном обществе.	3		3	9,3	15,3
Тема 8. Профессионально обусловленные требования к личности библиотекаря.	3		3	9,3	15,3
Тема 9. Информационная культура библиотекаря.	3		3	9,3	15,3
Тема 10. Сущность, функции и структура библиотековедения.	3		3	9,3	15,3
Тема 11. Сущность, функции и структура	2		2	9,3	15,3

библиографоведения..					
Тема 12. Методология и методика библиотековедения и библиографоведения.	2		2	9,3	15,3
ИТОГО ЗА СЕМЕСТР / ЗА КУРС / ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП	34		34	112	180

6.2. Форма обучения – заочная, курс – 1, семестр – 1

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС	Всего
Тема 1. Библиотека, ее возникновение, развитие и социальные функции	0,5		0,5	14	15
Тема2 .Правовые основы библиотечного дела.	0,5		0,5	14	15
Тема 3. Библиотеки в интеграции информационных ресурсов	0,5		0,5	14	15
Тема 4. Структурно-функциональный анализ библиотеки	0,5		0,5	14	15
Тема 5. Электронная библиотека как новая форма организации библиотечного обслуживания.	0,5		0,5	14	15
Тема 6.Документ как основа функционирования библиотеки и информации	0,5		0,5	14	15
Тема 7. Библиотечная профессия, ее роль в современном обществе.	0,5		0,5	14	15
Тема 8. Профессионально обусловленные требования к личности библиотекаря.	0,5		0,5	14	15
Тема 9. Информационная культура библиотекаря.	0,5		0,5	14	15
Тема 10. Сущность, функции и структура библиотековедения.	0,5		0,5	14	15
Тема 11. Сущность, функции и структура библиографоведения..	0,5		0,5	14	15
Тема 12. Методология и методика библиотековедения и библиографоведения.	0,5		0,5	14	15
ИТОГО ЗА СЕМЕСТР / ЗА КУРС / ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП	6		6	168	180

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Контрольные вопросы

Раздел 1

1. Библиотека, ее возникновение и развитие.
2. Функции библиотек.
3. Библиотека как один из ключевых факторов информатизации общества.
4. Какие нормативные правовые акты регламентируют правовые отношения библиотек Донецкой Народной республики.
5. Государственные стандарты по библиотечному делу.
6. Библиотечная система ДНР, типы и виды библиотек.
7. Всемирно известные библиотеки.
8. Структурная характеристика библиотеки: основные элементы и подсистемы.
- 9.Функциональная характеристика библиотеки.

10. Электронная библиотека: определение, структура, классификация.
11. Основные цели и задачи электронной библиотеки.
12. Электронные ресурсы, электронные коллекции, средства доступа к ним.
13. Документальный поток и особенности его развития.
14. Общая характеристика, структура документального потока.
15. Основные разновидности документов

Раздел 2.

1. Библиотечная профессия и ее роль в современном обществе.
2. Творческая природа труда библиотекаря.
3. Многообразие библиотечных специальностей и виды библиотечной деятельности.
4. Структура деятельности библиотекаря и ее основные виды.
5. Современная система подготовки кадров (опыт российских коллег)
6. Самообразование как средство обеспечения профессиональной мобильности библиотекарей, их готовности к нововведениям.
7. Современные перспективы и проблемы библиотечной профессии.
8. Профессионально обусловленные требования к личности библиотекаря.
9. Информационная культура библиотекаря.
10. Роль библиотеки в формировании информационной культуры пользователя.
11. Этика библиотекаря.
12. Библиотека будущего.
13. Виды и типы библиотек.

Раздел 3.

1. Библиотековедение как научная дисциплина.
2. Становление библиотековедения, его функции, структура и место в системе наук.
3. Библиографоведение как научная дисциплина.
4. Возникновение и развитие библиографоведения.
5. Сущность, функции и структура библиографоведения как учебной дисциплины.
6. Методология и методика библиотековедения и библиографоведения.
7. Основные документы, регламентирующие деятельность библиотек
8. Библиотека и культура.
9. Социальные функции библиотек.
10. Функциональная характеристика библиотеки.
11. Организационная структура библиотеки.
12. Электронная библиотека: определение, структура, классификация
13. Основное предназначение библиотеки, ее основные задачи.
14. Структурная характеристика библиотеки: основные элементы и подсистемы.

7.2. Темы докладов (рефератов)

1. Сущность и история этики библиотечного обслуживания.
2. Международное библиотечное сотрудничество. Деятельность ЮНЕСКО в отрасли культуры и библиотечного дела.
3. Роль науки в библиотечном деле.
4. Электронный документ в библиотечном деле.
5. Библиотечные услуги.
6. Библиотечная философия и библиотечная идеология — основания библиотечно-педагогической этики.

7. Библиотечная профессия в современном мире.
8. Правовая среда библиотечной деятельности.
9. Понятия библиотечно-информационной среды.
10. Библиотечные сети и системы в Российской Федерации.
11. Руководитель библиотечного коллектива.
12. Профессиональный стандарт библиотечного специалиста.
13. Организация деятельности менеджера в библиотечной работе.
14. Структура и содержание педагогических основ библиотечно-педагогической этики.
15. Этические проблемы библиотечного обслуживания.
16. Библиотекарь и читатель в контексте библиотечного обслуживания.
17. Библиотечные кодексы: история и современное состояние

7.3. Темы письменных работ (типы задач)

Не предусмотрено.

7.4. Образец содержания экзаменационного билета (при наличии экзамена по дисциплине)

Донецкий государственный университет
Филологический факультет
Кафедра культурологи

Программа высшего образования	Программа бакалавриата
Направление подготовки	51.03.06 Библиотечно-информационная
Специальность	деятельность
Профиль подготовки / Специализация	Библиотечно-информационная деятельность
Форма обучения	Заочная
Семестр	Первый
Дисциплина	Введение в специальность

Экзаменационный билет № 1

1. Структурно-функциональный анализ библиотеки
2. Документальный поток и особенности его развития
3. Электронные ресурсы, электронные коллекции, средства доступа к ним.

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже.

Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

Самостоятельная работа оценивается на основе предоставленных на проверку выполненных домашних, индивидуальных заданий с учетом своевременности их предоставления и соответствия требованиям к их выполнению.

Количество баллов за контрольную работу вычисляется как сумма баллов за все входящие в её состав задания. Каждое задание оценивается исходя из максимально

возможного количества баллов с учетом правильности выполнения задания, полноты приводимых обоснований.

По результатам работы в семестре обучающийся, набравший не менее 60 баллов, имеет право получить оценку. Те, кто претендует на более высокий балл, проходят промежуточную аттестацию. Максимальное количество баллов на промежуточной аттестации – 100. Общее количество баллов за семестр вычисляется как максимальная из полученных за семестр и на промежуточной аттестации и выставляется согласно принятому порядку.

8.1. Семестр 1

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1-3	Организационно-учебная работа в аудитории	5
	Самостоятельная работа	5
	Контрольные работы по практике	30
	Контрольная работа по теоретическому материалу	20
ИТОГО		60
Промежуточная аттестация (экзамен)		40
Общий итог за семестр		100

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в Главном корпусе ДонГУ (г. Донецк, ул. Университетская, 24). Для проведения занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет – проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете.

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ФГБОУ ВО «ДонГУ». При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

10. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

10.1. Основная литература

1. Закон о библиотеках и библиотечном деле ; Закон о музеях и музейном деле ; Закон о театрах и театральной деятельности ; Закон о государственном гимне Донецкой Народной Республики / Донецкая Народная Республика. – Донецк : ООО "Компания "Мегаинвест", 2017. – 79 с.
2. Сборник основных российских стандартов по библиотечно-информационной деятельности / [сост. Т.В. Захарчук, О.М. Зусьман]. – СПб. : Профессия, 2006. – 547 с.
3. Библиотекосведение : Общ. курс / К. И. Абрамов, А. Н. Ванеев, В. В. Скворцов и др.] ; Под ред. К. И. Абрамова, Н. С. Карташова. – М. : Кн. палата, 1988. – 223,[1] с.
4. Ванеев, А. Н. Библиотечное дело. Теория. Методика. Практика / А. Н. Ванеев ; С.-Петерб. гос. ун-т культуры и искусства. – СПб. : Профессия, 2004. – 367 с.
5. Гусева, Е. Н. Типология библиотек : науч.-метод. пособие / Е. Н. Гусева. – М. : Либерия-Бибинформ, 2007. – 152 с.
6. Карташов, Н. С. Сравнительное библиотекосведение : Учеб. для студентов библи.-информ. фак. вузов культуры и искусств / Н. С. Карташов ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. – М. : МГУКИ : Профиздат, 2000. – 336 с.
7. Общее библиотекосведение : хрестоматия. Ч. 1 : Теоретические основы / [сост.: Р. А. Трофимова и др. ; отв. ред. О. Р. Бородин]. – М. : Либерия-Бибинформ, 2007. – 532 с.
8. Общее библиотекосведение : хрестоматия. Ч. 2 : Учение о библиотеке, Т. 1 / [отв. ред. О. Р. Бородин] ; [сост.]: А. А. Фомина, М. В. Шабалина, М. Н. Колесникова ; [науч. ред. А. Н. Ванеев]. – М. : Либерия-Бибинформ, 2008. – 310 с.
9. Общее библиотекосведение : хрестоматия. Ч. 3 : Учение о библиотечном деле / [отв. ред. О. Р. Бородин] ; [сост. М. Н. Колесникова, Е. В. Мокшанова ; науч. ред. А. Н. Ванеев]. – М. : Либерия-Бибинформ, 2008. – 367 с.
- Управление библиотекой : Учеб.-практ. пособие / Сост. С. А. Аверьянов, А. Н. Ванеев, В. Г. Горев и др. ; Науч. ред.: А. Н. Ванеев, Ж.С. Шандрина и др. – СПб. : Профессия, 2003. – 302 с.

10.2. Дополнительная литература

1. Библиотечная энциклопедия / [редкол.: Ю. А. Гриханов (гл. ред.) и др.] ; Российская гос. б-ка. – Москва : Пашков дом, 2007. – 1299 с.
2. Бинхем, Р. Основы библиотечного дела : Учеб. пособие / Р. Бинхем, К. Хэррисон ; РГБ ; Информкультура ; Отд. орг. и функционирования библи. систем. – 2-е изд. – М. : Пашков дом, 2000. – 99 с.
3. Ванеев, А. Н. Развитие библиотекосведческой мысли в СССР / А. Н. Ванеев. – Москва : Книга, 1980. – 232 с.
4. Володин, Б. Ф. Всемирная история библиотек / Б. Ф. Володин. – 2-е изд. – СПб. : Профессия, 2004. – 432 с.
5. Гузнер, С. С. Адаптация библиотек: подходы, методы, модели, практика : научно-методическое пособие / С. С. Гузнер, Л. А. Кожевникова, О. В. Макеева. – Москва : Либерия-Бибинформ, 2013. – 160 с.
6. Полтавская, Е. И. Научная библиотека: ретроспективная и современная интерпретации понятия / Е. И. Полтавская. – Текст : электронный // Научные и технические библиотеки : [сайт]. – 2019. № 6. – С. 5-20. – URL: <https://ntb.gpntb.ru/jour/article/view/437/431> (дата обращения 10.03.2024).

7. Российское библиотековедение: XX век : Направления развития, проблемы и итоги / [Бачалдин Б. Н., Ванеев А. Н., Воройский Ф. С. и др.] ; Сост. Ю. П. Мелентьева. – М. : Фаир -пресс : Пашков дом, 2003. – 429 с.
8. Справочник библиотекаря / [науч. ред. А. Н. Ванеев]. – Изд. 4-е. – Санкт-Петербург : Профессия, 2010. – 640 с.
9. Берестова, Т. Ф. Информационное пространство библиотеки : науч.-метод. пособие / Т. Ф. Берестова. – М. : Либерия, 2007. – 238 с.
10. Савельева, Н. Ю. Настольная книга библиотекаря / Н. Ю. Савельева. – 2-е изд. – Ростов н/Д : Феникс, 2006. – 380 с.
11. Сергеева, Ю. С. Библиотечное дело и библиотековедение : пособие для подгот. к экзаменам / Ю. С. Сергеева. – Москва : Приор-издат, 2009.
12. Столяров, Ю. Н. Электронное библиотековедение: сущность, дефиниция / Ю. Н. Столяров. – Текст : электронный // Научные и технические библиотеки : [сайт]. – 2021. – № 1(7). – С. 13-32. – URL: <https://ntb.gpntb.ru/jour/article/view/799/673> (дата обращения 10.03.2024).
13. Терминологический словарь по библиотечному делу и смежным отраслям знания / Сост.: З. Г. Высоцкая (отв. ред.), В. А. Врубель, А. Б. Маслов, Л. К. Розеншильд ; РАН. Б-ка по естеств. наукам. – М., 1995. – 268 с.

11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.
2. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
3. Научная электронная библиотека **«КиберЛенинка»:** сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
4. Российская библиотечная ассоциация : сайт. – URL: <http://www.rba.ru/> (дата обращения 10.03.2024). – Текст : электронный.
5. Российская национальная библиотека : сайт. – URL: http://nlr.ru/nlr_pro (дата обращения 10.03.2023). – Текст : электронный.
6. Электронно-библиотечная система **«Лань»:** [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: издания Сетевой электронной библиотеки, для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
7. **ЭБС Юрайт:** электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://urait.ru/library/svobodnyy-dostup/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: издания свободного доступа, для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
8. **Электронно-библиотечная система ДонГУ:** сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
9. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.

10. **Электронный архив ДонГУ:** раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный.

12. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).